

www.institutosemper.net/autogestion

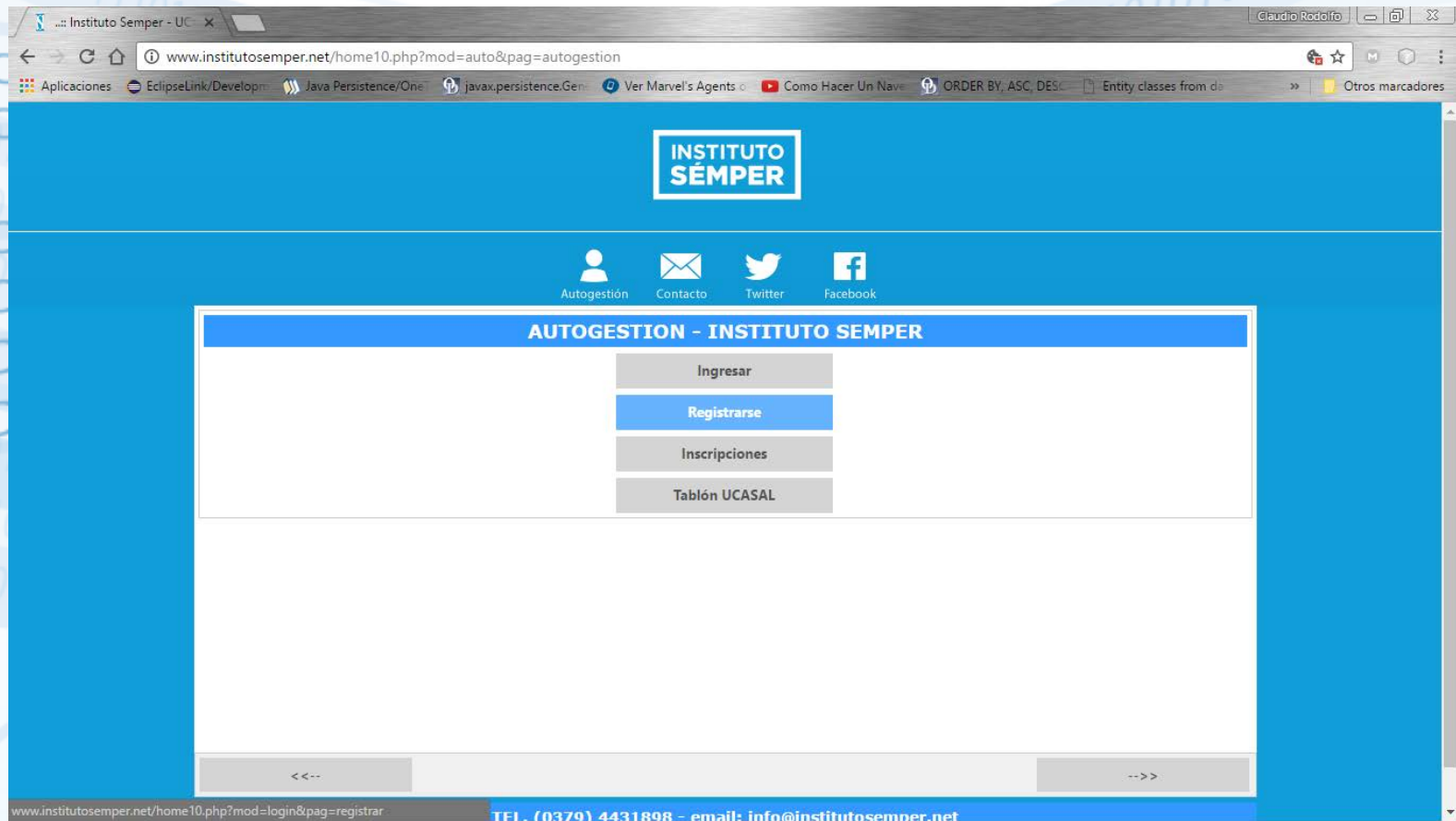
Instructivo Registro / Acceso

- En la página principal del instituto, ingresar en la pestaña Autogestión



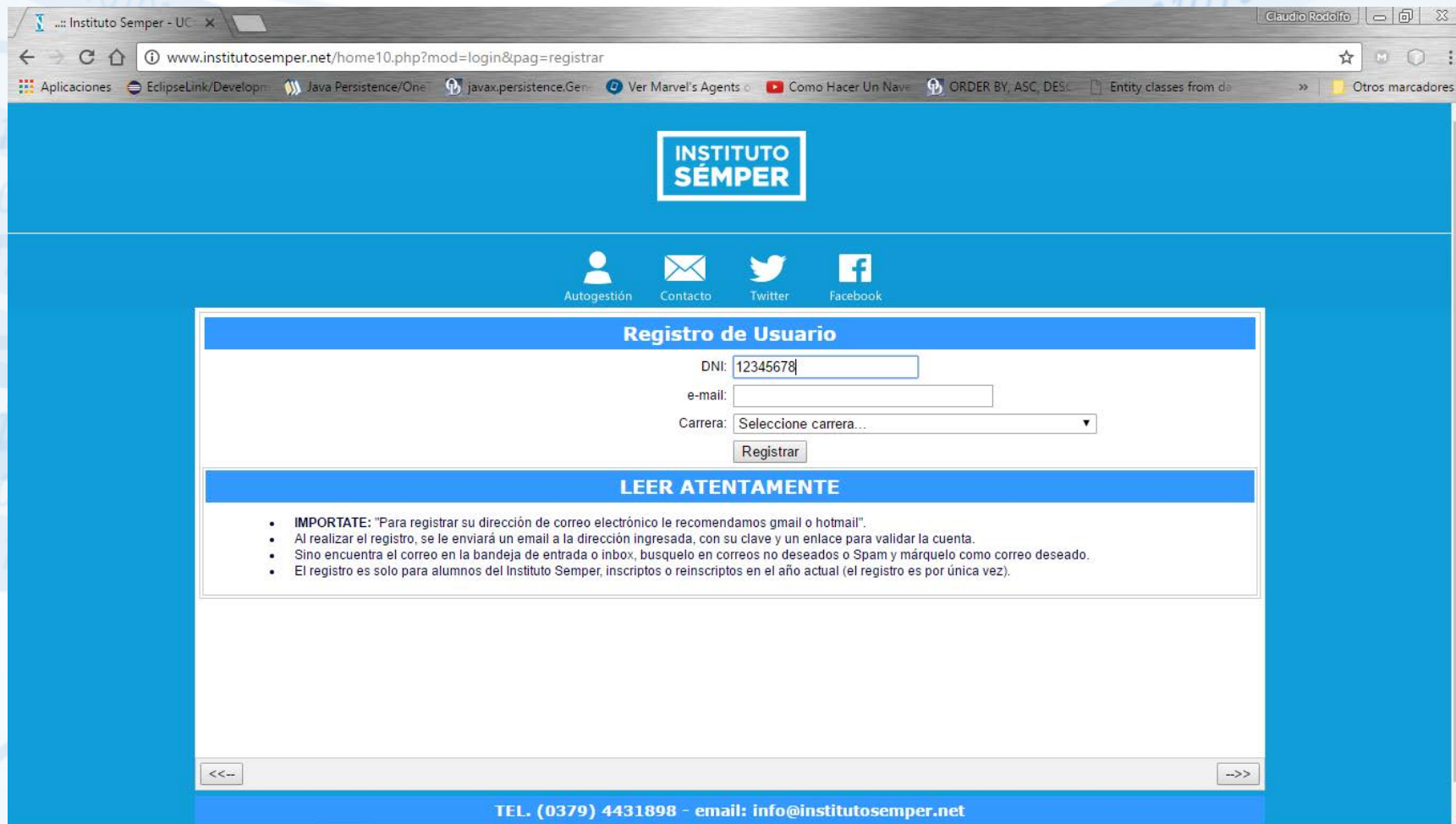
Autogestión - Registrarse

- En la página de Autogestión, presione el botón Registrarse



Registrarse

Ingrese su número de DNI



The screenshot shows a web browser window with the URL `www.institutosemper.net/home10.php?mod=login&pag=registrar`. The page has a blue header with the "INSTITUTO SÉMPER" logo. Below the header is a navigation bar with icons for Autogestión, Contacto, Twitter, and Facebook. The main content area is titled "Registro de Usuario" and contains a registration form. The form has fields for DNI (with the value "12345678" entered), e-mail, and a dropdown menu for "Carrera" (labeled "Seleccione carrera..."). A "Registrar" button is located below the form. Below the form is a section titled "LEER ATENTAMENTE" containing a list of important notes. The footer of the page displays the contact information: "TEL. (0379) 4431898 - email: info@institutosemper.net".

INSTITUTO SÉMPER

Autogestión Contacto Twitter Facebook

Registro de Usuario

DNI:

e-mail:

Carrera:

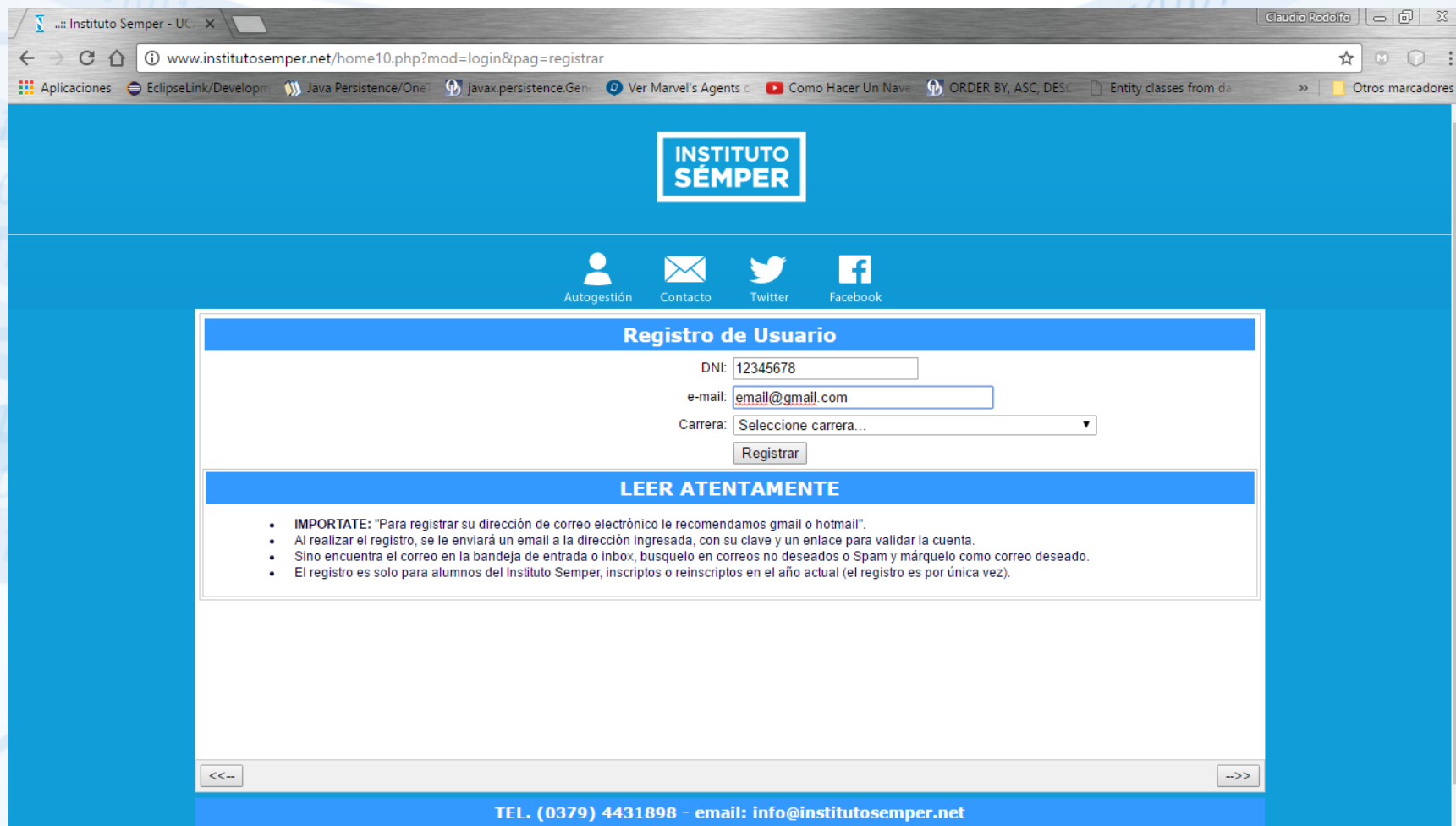
LEER ATENTAMENTE

- **IMPORTANTE:** "Para registrar su dirección de correo electrónico le recomendamos gmail o hotmail".
- Al realizar el registro, se le enviará un email a la dirección ingresada, con su clave y un enlace para validar la cuenta.
- Sino encuentra el correo en la bandeja de entrada o inbox, busquelo en correos no deseados o Spam y márkelo como correo deseado.
- El registro es solo para alumnos del Instituto Semper, inscriptos o reinscriptos en el año actual (el registro es por única vez).

TEL. (0379) 4431898 - email: info@institutosemper.net

Registrarse

Ingresa dirección de correo electrónico donde recibirá el usuario y contraseña



The screenshot shows a web browser window with the URL `www.institutosemper.net/home10.php?mod=login&pag=registrar`. The page has a blue header with the "INSTITUTO SÉMPER" logo. Below the header are navigation links: Autogestión, Contacto, Twitter, and Facebook. The main content area is titled "Registro de Usuario" and contains a registration form with the following fields:

- DNI:
- e-mail:
- Carrera:

Below the form is a "Registrar" button. Underneath the form is a section titled "LEER ATENTAMENTE" containing the following instructions:

- **IMPORTANTE:** "Para registrar su dirección de correo electrónico le recomendamos gmail o hotmail".
- Al realizar el registro, se le enviará un email a la dirección ingresada, con su clave y un enlace para validar la cuenta.
- Sino encuentra el correo en la bandeja de entrada o inbox, busquelo en correos no deseados o Spam y márkelo como correo deseado.
- El registro es solo para alumnos del Instituto Semper, inscriptos o reinscriptos en el año actual (el registro es por única vez).

At the bottom of the page, there is a footer with the contact information: TEL. (0379) 4431898 - email: info@institutosemper.net.

Registrarse

Seleccione carrera en la cual está inscripto:

INSTITUTO SEMPÉR

Autogestión Contacto Twitter Facebook

Registro de Usuario

DNI:

e-mail:

Carrera:

LEER ATEN

- **IMPORTANTE:** "Para registrar su dirección de correo electrónico le recomendamos..."
- Al realizar el registro, se le enviará un email a la dirección ingresada, con su...
- Sino encuentra el correo en la bandeja de entrada o inbox, busquelo en co...
- El registro es solo para alumnos del Instituto Sempér, inscriptos o reinscriptos en el año actual (el registro es por única vez).

Registrarse

- Presione el botón Registrar.
- Luego recibirá un correo electrónico con los datos para el acceso.



The screenshot shows a web browser window with the URL `www.institutosemper.net/home10.php?mod=login&pag=registrar`. The page has a blue header with the "INSTITUTO SÉMPER" logo. Below the header is a navigation bar with icons for "Autogestión", "Contacto", "Twitter", and "Facebook". The main content area is titled "Registro de Usuario" and contains a registration form with the following fields:

- DNI:
- e-mail:
- Carrera:

Below the form is a "Registrar" button. Underneath the form is a section titled "LEER ATENTAMENTE" containing the following instructions:

- **IMPORTANTE:** "Para registrar su dirección de correo electrónico le recomendamos gmail o hotmail".
- Al realizar el registro, se le enviará un email a la dirección ingresada, con su clave y un enlace para validar la cuenta.
- Sino encuentra el correo en la bandeja de entrada o inbox, busquelo en correos no deseados o Spam y márkelo como correo deseado.
- El registro es solo para alumnos del Instituto Semper, inscriptos o reinscriptos en el año actual (el registro es por única vez).

Mensaje

Mail ejemplo con los datos de ingreso:

Autogestión Instituto Semper - SOLICITUD DE CONTRASEÑA NUEVA.



Recibidos



Sémper/Webmaster Instituto WEB



Instituto Superior Semper institutosemper@institutosemper.net a través de vps-1077570-x.dattaweb.com
para anilauribe, webmaster

14 feb. ☆



Gracias! MOLINA, ANA LAURA por registrarte, en el Sistema de Autogestión.

Carrera: TECNICO SUPERIOR EN PSICOLOGIA .

Los datos para acceder a tu cuenta:

- **Usuario(DNI):** 36194489
- **Contraseña:** aula_9i6i2i_IS

Sería una buena idea que cambies tu contraseña por una que puedas recordar facilmente después de que te hayas conectado por primera vez, o bien, guarda este correo para conservar los datos.

CONFIRMA TU REGISTRACION

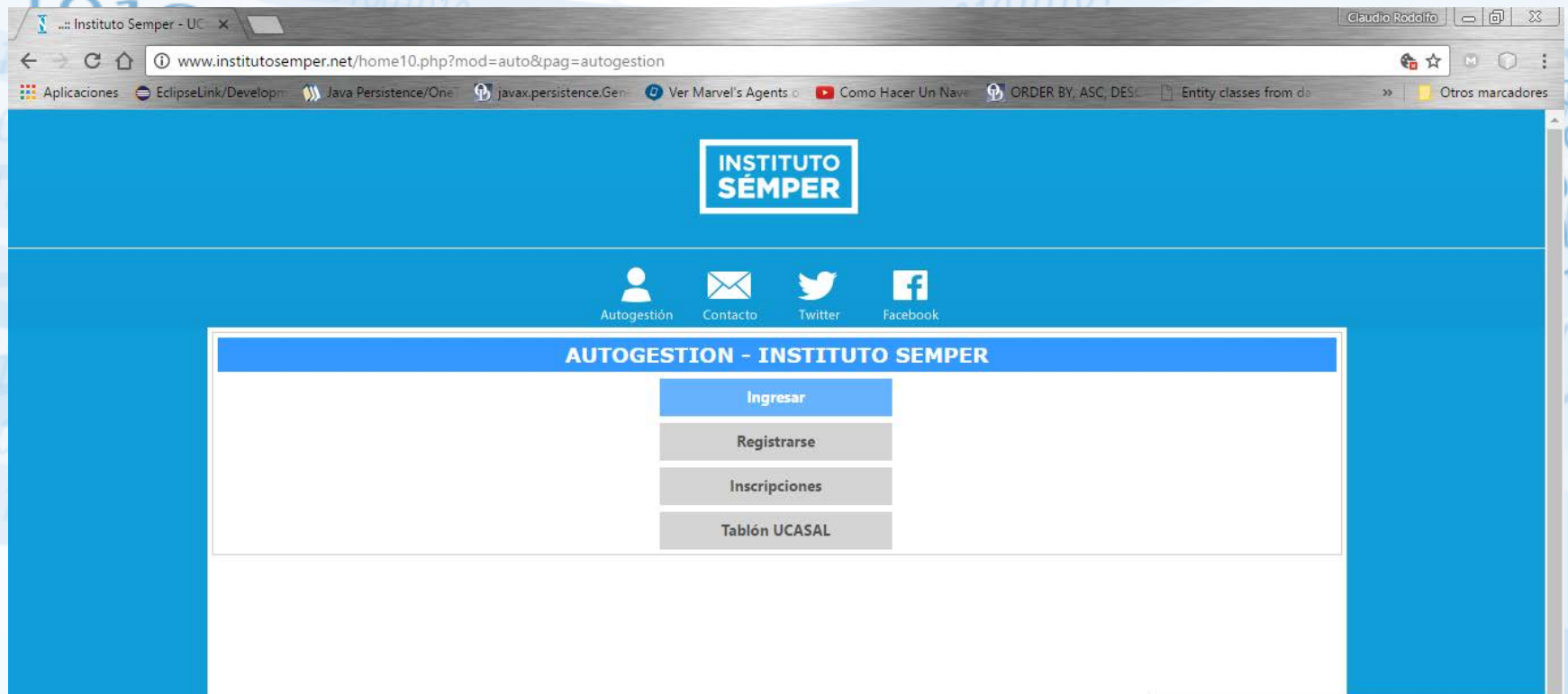
Para confirmar el registro debes hacer click en el siguiente link --> [Activar](#).

Por cualquier consulta, por favor enviar un e-mail a la dirección webmaster@institutosemper.net

- En caso de no recibir el mail con los datos, para el ingreso a la cuenta, por favor enviar un email a:
- webmaster@institutosemper.net
- Con los datos:
 - Nombre
 - DNI
 - Carrera

Autogestión - Ingresar

Presione el botón ingresar



Ingreso

Ingresar:

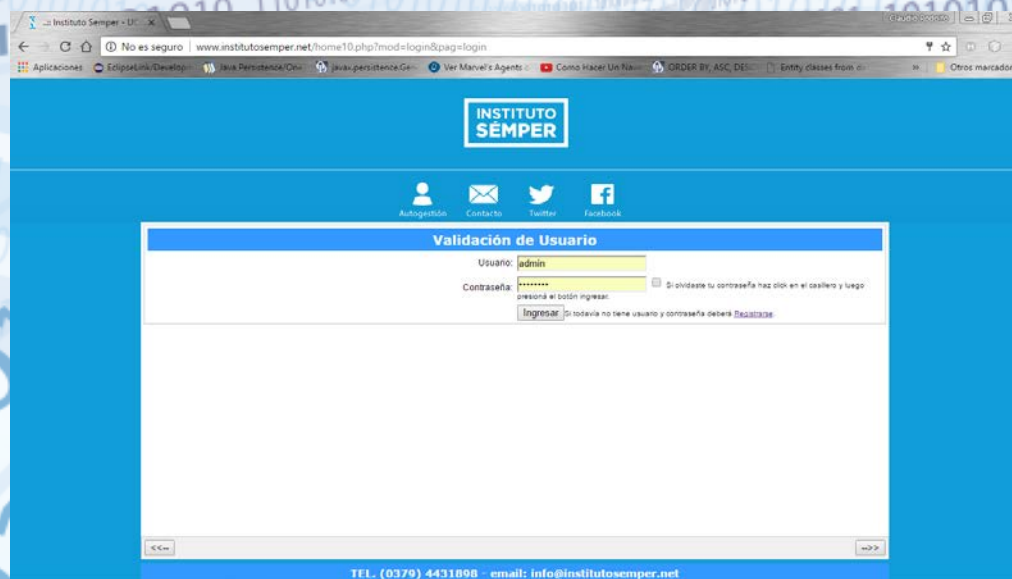
Usuario: número de DNI

Contraseña: (Generada por el sistema)

Luego presionar, ingresar...

En caso de olvidar la contraseña, ingresar el usuario y presionar el casillero

- Si olvidaste tu contraseña haz click en el casillero y luego presiona el
- Botón Ingresar.



The screenshot shows a web browser window with the URL `www.institutoemper.net/home10.php?mod=login&pag=login`. The page has a blue header with the "INSTITUTO SEMPER" logo. Below the header, there are social media icons for Autogestión, Contacto, Twitter, and Facebook. The main content area is titled "Validación de Usuario" and contains a login form. The form has two input fields: "Usuario:" with the value "admin" and "Contraseña:" with a masked password "*****". To the right of the password field, there is a checkbox labeled "Si olvidaste tu contraseña haz click en el casillero y luego presiona el botón ingresar:". Below the password field, there is a button labeled "Ingresar". At the bottom of the page, there is a footer with the text "TEL. (0379) 4431898 - email: info@institutoemper.net".

Pantalla principal

The screenshot shows a web browser window with the URL `www.institutosemper.net/home10.php?mod=auto&pag=alumno`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website's header features the logo "INSTITUTO SÉMPER" in a white box on a blue background. A modal window with a blue header and a white body is centered on the screen. It contains a list of instructions for students regarding exam registration. The background of the website is light blue with faint binary code patterns.

INSTITUTO SÉMPER

- **¡ATENCIÓN ALUMNOS!** PARA PODER INSCRIBIRSE EN LOS PROXIMOS TURNOS DE EXAMENES DEBEN TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:
 - REINSCRIPCION AL CICLO LECTIVO 2015
 - TENER APROBADAS LAS CORRELATIVAS
 - CUENTA CORRIENTE AL DIA
 - DEBEN ABONAR EL DERECHO DE EXÁMEN POR CADA MATERIA QUE SE INSCRIBAN PARA RENDIR.
 - PLAZO DE INSCRIPCION HASTA 48 HS HABILES ANTES DE CADA FECHA
 - LAS INSCRIPCIONES A CADA FECHA SE HABILITAN 14 DIAS ANTES DE
 - SOLO SE ACEPTARAN INSCRIPCIONES VIA WEB (AUTOGESTION).Cualquier inconveniente con la Autogestión deberán comunicarse con el administrador. `webmaster@institutosemper.net`
- NO SE REALIZARAN INSCRIPCIONES MANUALES, NI FUERA DE PLAZO.

ATTE.
Dpto. Alumnos

- **SE COMUNICA A LOS ALUMNOS** QUE EL MATERIAL DE ESTUDIO AUTORIZADOPOR LAS DISTINTAS CATEDRAS, ES SOLO AQUEL QUE COMPRENDE LO INDICADO POR EL DOCENTE Y/O PROVEIDO POR LA BIBLIOTECA DE LA INSTITUCION.

DE NINGUNA MANERA SE CONSIDERARAN COMO VALIDOS LOS CONTENIDOS DE APUNTES QUE SE ADQUIERAN DE OTROS ALUMNOS, FUERA O DENTRO DE LA INSTITUCION. **LA RECTORA.**

Calendario Académico

* Horario de Tutorías *

Parciales Finales

www.institutosemper.net/home10.php?mod=auto&pag=alumno

Aplicaciones EclipseLink/Develop Java Persistence/One javax.persistence.Gen Ver Marvel's Agents Como Hacer Un Nave ORDER BY: ASC, DESC Entity classes from d Otros marcadores

INSTITUTO SÉMPER

Autogestión Contacto Twitter Facebook

AUTOGESTION DE ALUMNOS - INSTITUTO SEMPER

- Datos del Alumno
- Nuevos Horarios - Tecnicaturas
- Generar Cupón de Pago
- * Inscripción a FINALES *
- * Reinscripción 2017 *
- * Materias a Cursar DJ *
- Lista de Comisiones
- Noticias
- Calendario Académico
- * Horario de Tutorías *

Parciales Finales

www.institutosemper.net/home10.php?mod=auto&pag=alumno

Aplicaciones EclipseLink/Develop Java Persistence/One javax.persistence.Gen Ver Marvel's Agents Como Hacer Un Nave ORDER BY: ASC, DESC Entity classes from d Otros marcadores

AUTOGESTION DE ALUMNOS - INSTITUTO SEMPER

- Datos del Alumno
- Nuevos Horarios - Tecnicaturas
- Generar Cupón de Pago**
- * Inscripción a FINALES *
- * Reinscripción 2017 *
- * Materias a Cursar DJ *
- Lista de Comisiones
- Noticias
- Calendario Académico
- * Horario de Tutorías *

Parciales	Finales
Especiales	Extraordinarios

- Mensajes
- Reglamento
- Cambiar Contraseña
- Cerrar Sesión

www.institutosemper.net/home10.php?mod=auto&pag=alumno&id=12&cpn=mensual